

**ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE  
TRABALHOS ACADÊMICOS**

**ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – ENSINO MÉDIO**

**Anápolis**

**2010**

## SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO.....	4
1.1	FORMATO E MARGENS .....	4
1.2	PAGINAÇÃO .....	4
1.3	ILUSTRAÇÕES .....	5
1.4	TABELAS .....	6
1.5	CITAÇÃO.....	7
1.6	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA .....	9
1.7	ABREVIATURAS E SIGLAS.....	9
1.8	ANEXOS.....	9
2	PARTES DO TRABALHO.....	11
2.1	CAPA.....	11
2.2	FOLHA DE ROSTO.....	11
2.3	RESUMO .....	11
2.4	ABSTRACT .....	12
2.5	SUMÁRIO.....	12
2.6	INTRODUÇÃO .....	12
2.7	DESENVOLVIMENTO DO TEMA.....	12
2.8	CONCLUSÃO .....	13
2.9	ANEXOS.....	13
2.10	REFERÊNCIAS .....	13
	REFERÊNCIAS.....	16
	ANEXOS.....	17

## APRESENTAÇÃO

**Caro aluno,**

Orientá-lo na elaboração de trabalhos acadêmicos faz parte da Orientação de Estudos desenvolvida no Ensino Médio.

Nosso objetivo é refletir, discutir e destacar atitudes responsáveis que são necessárias para a aprendizagem eficiente, buscando a autonomia intelectual e visando a prepará-los para a redação científica de trabalhos acadêmicos universitários.

Este manual, “**Orientação para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos**”, surgiu para apresentar algumas normas técnicas (baseadas nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT), suficientes para esta fase escolar, bem como outros itens, que deverão ser utilizados para a elaboração, organização, redação e apresentação dos trabalhos acadêmicos solicitados no Ensino Médio do Colégio Couto Magalhães.

***“INSTRUIR-TE-EL, E ENSINAR-TE-EI O CAMINHO QUE DEVES SEGUIR;  
GUIAR-TE-EI COM OS MEUS OLHOS”. Bíblia Sagrada – Salmos 32:8***

## 1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO

### 1.1 FORMATO E MARGENS

Os trabalhos devem ser digitados em papel branco formato A4 (210 mm x 297 mm), uma só face da folha, em espaço 1,5 entrelinhas e espaço simples somente nas citações diretas, separadas do texto quando tiverem mais de 3 linhas, legendas das ilustrações, tabelas, capa e folha de rosto. As referências, ao final do trabalho, devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por dois espaços simples.

Deve-se usar a letra **Arial, tamanho 12**, para o texto e tamanho 11 para citações de mais de 3 linhas, número de páginas, além de legendas e referências de ilustrações e tabelas. Na Capa e Folha de Rosto usar **Arial, tamanho 14**.

Não existe espaçamento entre parágrafos e, então, para dar início a novo pensamento, deve-se utilizar recuo de 1 Tab.

Os títulos das seções, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta.

Antes e após os títulos e subtítulos devem-se deixar 2 espaços de 1,5 entrelinhas para iniciar o parágrafo.

Para as margens, devem-se considerar as medidas de 3 cm à esquerda e em cima e 2 cm à direita e na parte inferior (Anexo A).

Obs. Cada folha digitada é chamada de **lauda**.

### 1.2 PAGINAÇÃO

A numeração em algarismos arábicos deve estar posicionada a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita, e começa a ocorrer a partir da introdução. As páginas anteriores não devem ser numeradas, mas devem ser contadas sequencialmente para dar início da numeração, na página da introdução, conforme exemplo a seguir. Exemplo:

1ª página - Capa

2ª página - Folha de rosto

3ª página – Resumo

4ª página - Abstract

5ª página - Sumário

6ª página - Introdução. Esta é a primeira página a ser numerada, com o número 6.

### 1.3 ILUSTRAÇÕES

Quando houver a necessidade de incluir no trabalho ilustrações (esquemas, fluxogramas, gráficos, mapas, quadros, fotografias, desenhos etc.), devem aparecer o mais próximo possível do local em que são mencionadas e destacadas no texto.

A ilustração deve ser centralizada na página.

O título da ilustração deve aparecer na parte inferior da mesma, alinhado à esquerda, precedido da palavra que a identifica, seguido do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. A referência deve aparecer em baixo do título, com o nome do autor em letras minúsculas (somente a primeira letra maiúscula), seguida do ano, entre parênteses, conforme os exemplos, a seguir.

A letra deve ter tamanho 11 e o espaçamento entre o título e a referência deve ser simples.

Deve-se deixar 1 espaço de 1,5 entrelinhas entre o texto e a ilustração e, também, entre a sua referência e o texto seguinte.

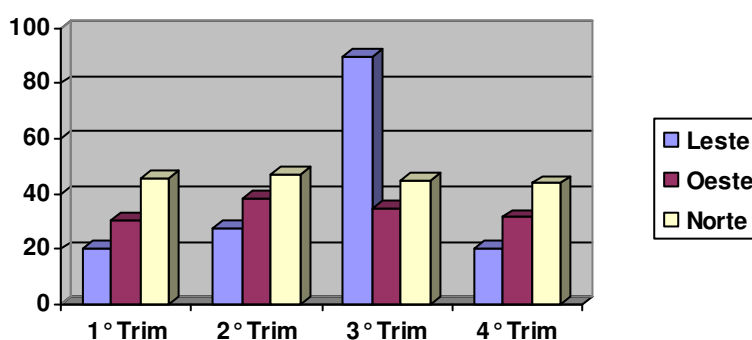


Gráfico 1: Ocorrência de acidentes por trimestre de 2006 nas regiões Leste, Oeste e Norte de São Paulo.  
Fonte: Ataíde (2006)



Fotografia 1: Caminhão de Baldeio  
Fonte: Lippel (2008)

#### 1.4 TABELAS

Quando houver a necessidade de incluir no trabalho tabelas, devem aparecer o mais próximo possível do local em que são mencionadas e destacadas no texto.

A tabela deve ser centralizada na página e sempre aberta na lateral e fechada em cima e em baixo.

O título da tabela deve aparecer na parte superior da mesma, em letra tamanho 11, alinhado à esquerda, precedido da palavra que a identifica, seguido do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. A referência deve aparecer em baixo da tabela, com o nome do autor em letras minúsculas (somente a primeira letra maiúscula), seguida do ano, entre parênteses, conforme o exemplo, a seguir.

Deve-se deixar 1 espaço de 1,5 entrelinhas entre o texto e o título da tabela e, também, entre a sua referência e o texto seguinte.

Tabela 1 - Ocorrência de acidentes por trimestre de 2006 nas Regiões Leste, Oeste e Norte de São Paulo.

<b>Região</b>	<b>Trimestre</b>				<b>Média</b>
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<b>Leste</b>	19	28	90	20	39,25
<b>Oeste</b>	30	40	35	31	34
<b>Norte</b>	45	46	42	41	43,5

Fonte: Ataíde (2006)

## 1.5 CITAÇÃO

O autor lança mão de um texto original para extrair a citação, podendo ser reproduzido literalmente, interpretado, resumido ou traduzido.

As citações diretas ou transcrições literais, extraídas do texto consultado, devem respeitar todas as características da redação original, da ortografia e pontuação original.

A citação no texto, de até três linhas, vem incorporada ao parágrafo e transcrita entre aspas duplas. Exemplo:

Como afirma Moraes: “Outro problema são os derramamentos de óleo que vazam de navios petroleiros ou de oleodutos, pois o óleo não se dissolve na água e atinge a fauna”. (2005, p. 120)

A citação no texto, com mais de três linhas, é apresentada em parágrafo isolado, utilizando-se recuo de margem à esquerda de 4 cm, com o corpo da letra tamanho 11, sem as aspas, tendo como limite a margem direita do trabalho. Exemplo:

Segundo Cheida:

Acredita-se que a atmosfera primitiva era formada por vapor d`água (H<sub>2</sub>O), amônia (NH<sub>3</sub>), hidrogênio (H<sub>2</sub>) e metano (CH<sub>4</sub>). Além desses compostos, a instabilidade atmosférica originava descargas elétricas. As constantes atividades vulcânicas do jovem planeta expeliam vapor d`água para a atmosfera, provocando as chuvas. Com elas os compostos atmosféricos desciam aos lagos e oceanos e tinham a oportunidade de reagir constantemente entre si em meio aquoso, formando novas moléculas. (2002, p. 132)

As citações indiretas ou livres são reproduções de idéias de outrem sem que haja transcrição literal das palavras utilizadas. Apesar de livres, devem ser fiéis ao sentido do texto original. Não necessitam de aspas.

Quando o nome do autor citado ou o título da obra citada estiver incluído na sentença, escrito só com a 1ª letra maiúscula, apenas a data é colocada entre parênteses. Considerando os exemplos anteriores:

Como afirma Moraes (2005), o derramamento de óleo dos navios e petroleiros atinge a fauna, devido ao fato de não se dissolverem na água.

Segundo Cheida (2002), além dos compostos que formavam a atmosfera primitiva, eram geradas descargas elétricas. Além disso, as atividades dos vulcões, que expeliam vapor d'água para a atmosfera, provocavam as chuvas, que conduziam esses compostos aos lagos e oceanos, reagindo entre si em meio aquoso, formando novas moléculas.

Considerando uma outra situação, quando a obra tiver até três autores, os três são citados, como os exemplos a seguir.

Segundo Amabis e Martho (2006), para entender o comportamento das populações de um ecossistema é necessário estudar o crescimento populacional.

Segundo Ramalho Junior, Ferraro e Soares (2007), a óptica geométrica é o estudo de certos fenômenos luminosos, a partir da noção de raio de luz e de alguns princípios fundamentais de geometria.

Caso contrário, o nome do autor deve ser colocado ao final da citação, em letras maiúsculas, separado, por uma vírgula, da data da publicação; tudo entre parênteses. Exemplo:

Evidentemente, a valorização de elementos pedagógicos que contribuam para relacionar Teoria e prática é ainda mais pertinente em cursos voltados para profissionais ou dos programas de mestrado modalidade profissional (ANDRADE, 2004).

Quando a obra tiver dois ou três autores, os nomes devem ser colocados ao final da citação, em letras maiúsculas, separados entre si por ponto e vírgula e separados da data da publicação por vírgula; tudo entre parênteses. Exemplo:

A Constituição de 1946, promulgada em 18 de setembro, se amparou, em sua elaboração, nas constituições de 1891 e 1934, repudiando o Estado Totalitário constituído pela Carta de 1937, e restabelecendo o Estado Democrático (ARAÚJO; NUNES, 2004).

Quando a obra tiver mais de três autores, deve-se citar somente o primeiro, em letras maiúsculas, seguidos da expressão em latim, "et al.", que significa "entre outros", separados da data da publicação por vírgula; tudo entre parênteses. Exemplo:

A geração de energia elétrica em comunidade isoladas da Amazônia, que ainda não são eletrificadas, deve ser baseada na utilização de resíduos

agroflorestais, localmente disponíveis, e a eletricidade produzida deve agregar valor aos produtos lá comercializados, gerando emprego e renda, melhorando a qualidade de vida da população (VELÁZQUEZ, et al., 2008).

## 1.6 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Visando a uma melhor distribuição do conteúdo do trabalho, recomenda-se o uso da numeração progressiva (usar algarismos arábicos) para as seções do texto, destacando-se os títulos das seções, em negrito e CAIXA ALTA, os subtítulos, em CAIXA ALTA e sem negrito e, se for o caso, a divisão seguinte em caixa baixa e em negrito.

A numeração deve ser seqüencial e o indicativo numérico da seção deve preceder seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço sem ponto.

Exemplo:

- 1 **TÍTULO**
- 1.1 SUBTÍTULO
- 1.1.1 Subtítulo 2

## 1.7 ABREVIATURAS E SIGLAS

Quando aparecem pela primeira vez no texto, deve-se colocar seu nome por extenso, acrescentando-se a abreviatura ou a sigla entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## 1.8 ANEXOS

Se durante o texto você fizer referência a algum documento que queira juntar ao trabalho, deverá, ao término daquele assunto, identificar o anexo em que se

encontra o documento, entre parênteses. Os anexos seguem a ordem alfabética ao longo de todo o texto.

Exemplo – item 1.1 Formato e Imagens – modelo de capa (Anexo A). Se durante o texto houver indicação de outro documento anexo, será o (Anexo B) e assim por diante.

## 2 PARTES DO TRABALHO

### 2.1 CAPA

Deve conter informações que identifiquem o trabalho: instituição e local onde deve ser apresentado, nome do autor, título, subtítulo (se houver), local e ano da entrega (ANEXO B).

### 2.2 FOLHA DE ROSTO

Contém dados essenciais à identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- . instituição e local onde deve ser apresentado;
- . nome(s) do(s) responsável(eis) pelo trabalho;
- . título principal do trabalho – deve conter palavras que identifiquem o conteúdo, de maneira clara e objetiva;
- . subtítulo (se houver) – deve ter relação com o título principal, precedido de dois pontos (:);
- . finalidade do trabalho – natureza do trabalho e identificação do curso;
- . nome do professor;
- . local e ano da entrega (ANEXO C).

### 2.3 RESUMO

Escrito pelo próprio autor, deve conter de 150 a 500 palavras em parágrafo único, em espaço 1,5, deve dar uma visão concisa e clara do conteúdo, das idéias principais e das conclusões do trabalho. Deve ser seguido de palavras-chave (de 3 a 7), como mostra o modelo do Anexo D.

## 2.4 ABSTRACT

Segue o mesmo padrão do Resumo, porém em língua inglesa (Anexo E).

## 2.5 SUMÁRIO

Trata-se da numeração das divisões e subdivisões do trabalho na mesma ordem em que a matéria nele sucede, dando a localização dessas partes na obra. Deve-se usar a mesma numeração progressiva usada no desenvolvimento do texto (Anexo F).

## 2.6 INTRODUÇÃO

É a apresentação clara e objetiva do conteúdo que será desenvolvido no trabalho. Deve fornecer informações que apresentem o assunto/tema e identifiquem a sua importância.

## 2.7 DESENVOLVIMENTO DO TEMA

Deve-se elaborar um texto que aborde o tema solicitado incluindo toda a literatura consultada e pesquisada. Deve ser pessoal e criativo.

Não se deve copiar ou simplesmente transcrever textos de outros autores a não ser que sejam colocados entre aspas e devidamente identificados. Pretende-se conhecer sua capacidade em produzir textos a partir de suas idéias e próprias conclusões.

Não deixe de seguir as regras gramaticais e ortográficas.

## 2.8 CONCLUSÃO

Tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada. Deve-se manifestar seu ponto de vista, sua crítica pessoal sobre o assunto, identificando o sentido e o valor do conteúdo para a aprendizagem. Vale destacar os aspectos que considerou mais importante.

## 2.9 ANEXOS

É parte opcional no trabalho. O anexo serve de fundamentação, comprovação e ilustração ao tema.

Exemplos: tabelas, gráficos, desenhos, mapas, questionários, formulários, entrevistas, organogramas, cronogramas etc.

## 2.10 REFERÊNCIAS

Conjunto de informações que identificam os livros, documentos e/ou textos utilizados na pesquisa. A digitação de uma referência deve obedecer às regras evidenciadas nos exemplos, a seguir:

- a) Livros – com um ou mais autores
- b) Enciclopédias e dicionários
- c) Artigos de revistas
- d) Artigos de jornal
- e) Documentos eletrônicos

As obras referenciadas devem estar em ordem alfabética de acordo com o último nome do autor. Não se devem dividir as referências por obra. O título da obra deve ser destacado em negrito. As referências devem ser digitadas em espaço

simples com 2 espaços simples para separá-las entre si, alinhadas à esquerda da margem do texto. Exemplos:

#### Livros – com um ou mais autores

FRANCA, G. V. de. **Comentários ao Código de Ética Médica**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.

IMENES, L. M.; LELLIS, M. **Matemática: manual pedagógico e do professor**. São Paulo: Scipione, 1997.

#### Enciclopédias e dicionários

KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM. Produzida por Videolar Multimídia.

HOUAISS, A. (Ed.). **Novo dicionário Folha Webster's**: inglês/português, português/inglês. Co-editor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996.

#### Artigos de revistas

MIGLIACCIO, I. A lei paulista de recursos hídricos. **Revista DAE**, São Paulo, v. 52, n.166, p. 13-15, 1992.

UM PROJETO na Amazônia para salvar as tartarugas. **Geográfica Universal**, Rio de Janeiro, n. 141, p. 94-95, fev. 1995.

#### Artigos de jornal

RIBEIRO, Flávia. A dura vida de quem ainda não cresceu. **Folha da Manhã**, Campos de Goytacazes, p. 7, 5 fev. 1997.

Documentos eletrônicos

FRANCO, C. Livro ainda lidera comércio na Web. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 25 abr.2000. Disponível em:

<<http://www.estado.com.br/editoriais/2000/04/25/eco559.html>> Acesso em: 26 abr. 2000.

FREIRE, Gustavo Henrique. Construindo um hipertexto com o usuário. **Ci.Inf.**, Brasília, DF. v. 29, n. 3, p. 101-110, set./dez.2000. Disponível em:

<<http://www.ibict.br/cionline/290300/2930010.pdf>> Acesso em: 17 mar. 2001.

MASEL, R. **A dictionary of dental terms**. [ S. l. ], 1999. Disponível em:

<<http://www.bracesinfo.com/glossary.html>> Acesso em: 27 jul. 2000.

SEMINÁRIO DO PROSSIGA, 2., 1999, Rio de Janeiro. **Programa**: falas e apresentações. Rio de Janeiro, 1999. Disponível em:

<<http://www.prossiga.br/seminario/programa/html>> Acesso em: 20 mar. 2001.

Na relação das referências, para não repetir o mesmo autor com títulos de livros diferentes deve-se colocar um traço (equivalente a seis espaços) e ponto. Exemplo:

FREYRE, Gilberto. **Casa grande & senzala**: formação da família brasileira.

Rio de Janeiro: José Olympio, 1943. 465 p.

\_\_\_\_\_. **Sobrados e mucambos**: decadências do patriarcado rural no

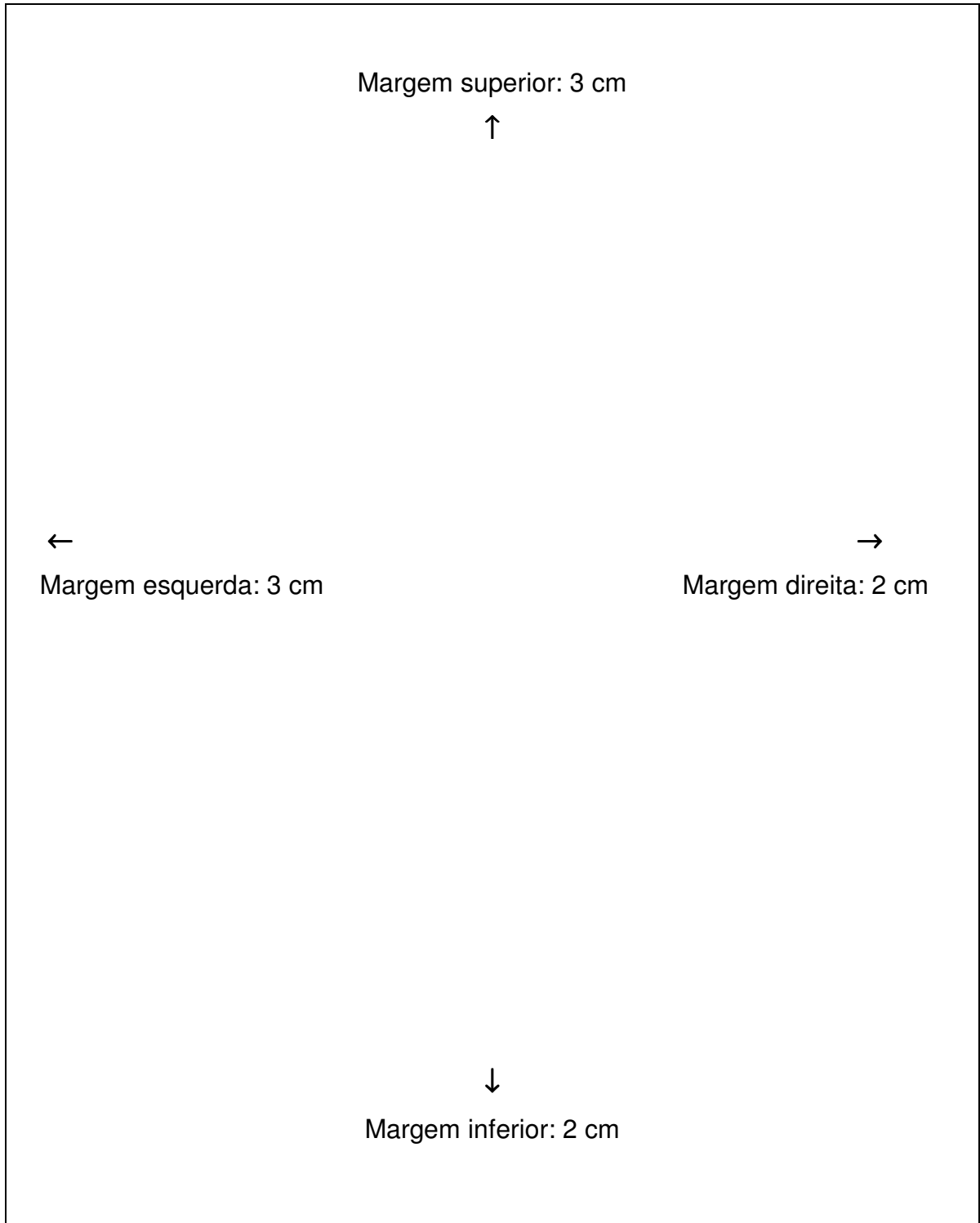
Brasil. Rio de Janeiro: José Olympio, 1936. 178 p.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2006.

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE. Vice-Reitoria e Coordenação Geral de Pós-Graduação. **Apresentação de Trabalhos Acadêmicos**: guia para alunos. 2ª reimpressão. São Paulo: Mackenzie, 2006.

**ANEXOS****ANEXO A – FORMATO E MARGEM**

**ANEXO B – CAPA**

**COLÉGIO COUTO MAGALHÃES  
ENSINO MÉDIO**

**MARINA PEREIRA**

**HISTÓRIA DO BRASIL NA COPA DO MUNDO**

**Anápolis  
2010**

**ANEXO C – FOLHA DE ROSTO**

**MARINA PEREIRA**

**HISTÓRIA DO BRASIL NA COPA DO MUNDO**

Trabalho apresentado à  
disciplina de História.  
Turma 1B01 do Ensino  
Médio

**PROFESSOR: JOSÉ DE SOUZA**

**Anápolis  
2010**

## **ANEXO D – RESUMO**

### **RESUMO**

Durante os 500 anos de história, o Brasil presenciou a luta dos camponeses pela terra para trabalhar e dela viver. Desde o período da colonização até os dias de hoje, o Brasil apresenta altos índices de concentração de terras. Nestes anos, poucas leis foram criadas para regulamentar a divisão das terras, provendo a Reforma Agrária, e não foram colocados em prática. Existiram muitos movimentos sociais que brigavam pela terra e, nos anos 70, surgiu o Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra (MST), que é considerado o principal Movimento no Brasil, que busca a melhor divisão da terra, estimular a atividade no campo e, por consequência, o aumento da produção. A questão agrária não é um problema exclusivo do campo, pois se deve lembrar que o êxodo rural, provocado pela falta de condições dignas no campo, é também responsável pelo crescimento desordenado das grandes cidades brasileiras, levando ao desemprego e aos altos índices de violência urbana.

Palavras-chave: MST. Êxodo Rural. Reforma Agrária. Divisão de Terras.

## **ANEXO E – ABSTRACT**

### **ABSTRACT**

During the 500 years of History, Brazil has witnessed the fight of the peasants to obtain land for their living and work. Since colonization's times until current days, Brazil has been showing high levels of land concentration under the control of few people. A small quantity of laws has been created to regulate the sharing of lands and some haven't been practiced. There have been many movements that used to fight for the land and, in the 70's, the "Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra" (MST) was created. It's known as the principal Brazilian movement, which seeks a best division of lands and some commercial activities in the countryside and as consequence the increase of production. The agrarian issue is not an exclusive problem of the countryside due to the rural exodus, which happened as a consequence of the terrible life condition in the countryside. It is responsible for unordered growing of the big Brazilian cities, which provokes high levels of unemployment and urban violence.

Keywords: MST. Rural Exodus. Agrarian Issue. Sharing of Lands.

**ANEXO F – SUMÁRIO****SUMÁRIO**

1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	8
2	<b>O STATUS DO DEFICIENTE VISUAL: UMA PROBLEMATIZAÇÃO</b> .....	10
3	<b>A DEFICIÊNCIA VISUAL: DEFINIÇÃO PRELIMINAR</b> .....	11
4	<b>O CAMPO PERCEPTIVO E O DEFICIENTE VISUAL: A ABORDAGEM DE MERLEAU-ONTY</b> .....	14
4.1	O DEFICIENTE VISUAL E A RELEVÂNCIA DO SISTEMA BRAILLE.....	20
5	<b>A PROMOÇÃO DO ACESSO A INTERNET DO DEFICIENTE VISUAL: A ATUAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	33
5.1	O PAPEL DA IMPRENSA BRAILLE.....	44
5.1.1	Disponibilizando As Fontes De Informação.....	50
5.1.2	O Instituto Benjamin Constant.....	52
6	<b>CONCLUSÃO</b> .....	57
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	59